

VÄIKEHANGE „Lapsega suhtlemist korraldava kohtulahendi täitmise tõhustamine, sh järelvalve vajaduse hindamine“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1. Hankija andmed	Justiits- ja Digiministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2. Hanke eest vastutav isik	Gerli Spelman, telefon: 57870428, e-post: gerli.spelman@justdigi.ee
1.3. Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Hanke eesmärk on analüüsida lapsega suhtlemist korraldavate kohtulahendite sundtäitmise kehtivat korda ning hinnata, kas see võimaldab kohtulahendi täitmist piisavalt tõhusalt tagada või vajab muutmist või täiendamist. Analüüsis tuleb käsitleda ka olukordi, kus suhtluskorra lahendi täitmine ei ole saavutatav üksnes täitemenetluse vahenditega või kus täitmise käigus ilmneb vajadus hinnata suhtluskorra või muu perekonnaõigusliku lahendi muutmist. Täiendavalt tuleb analüüsida, kas lisaks kehtiva sundtäitmise korra tõhustamisele ja edasiste sammude määratlemisele oleks vajalik luua täiendav menetluslik lahendus.
1.4. Eeldatav maksumus km-ta ¹	10 000
1.5. Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	1. Keskkonnahoidlik hankimine: jah 2. Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1. Hanke objekti kirjeldus	Hanke objekti kirjeldus on toodud pakkumuskutse lisa 1 (tehniline kirjeldus).
2.2. Tähtaeg ja/või ajakava	Indikatiivne ajakava: 2. november 2026 – esialgse töö esitamine ministeeriumile tagasiside saamiseks. 16. november 2026 – ministeeriumilt tööle tagasiside saamine. 30. november 2026 – lõpliku töö esitamine ministeeriumile.
2.3. Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused - Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisa (lisa 4).
2.4. Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale;

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	<p>3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust;</p> <p>4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust</p>
2.5. Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	<p>Pakkumuse esitamiselega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast</p>
3. TÄIENDAV INFO	
3.1. Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	<ul style="list-style-type: none"> – Pakkuja meeskonnas peab olema õigusvaldkonna spetsialist, kellel on vähemalt viieaastane õigusalaane töökogemus. – Pakkuja meeskonnas peab olema vähemalt üks liige, kellel on teadmised/kogemus tsiviilkohtumenetluse valdkonnas. – Pakkuja meeskonnas peab olema vähemalt üks liige, kellel on teadmised/kogemus perekonnaõiguse valdkonnas. – Pakkuja võib kaasata vajadusel oma ala eksperte, kes oskavad anda pädevaid seisukohti, mis aitaksid saavutada kirjeldatud analüüsi eesmäärke.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1. Selgitused	<p>Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: gerli.spelman@justdigi.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.</p>
4.2. Pakkumuse vormistamine ja esitamine	<p>Pakkumuses esitab pakkuja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pakkumuse vormi koos kinnitustega (lisatud pakkumuskutsele); – Analüüsi ja selle läbiviimise kirjeldus lähtudes tehnilises kirjeldus toodud tingimustest (sh tegevus ja meetodika). Vastavat kirjeldust hinnatakse hindamismetoodika kriteeriumi „Tehniline lahendus: tegevuste ning meetodika kirjeldus“ alusel. – Pakkuja nägemuse eelduslikust ajakavast. Vastavat ajakava hinnatakse hindamismetoodika kriteeriumi „Ajakava“ alusel. – Pakkuja meeskonnaliikme(te) varasema kogemuse kirjeldus vastavalt pakkumuskutse punktile 3.1. koos meeskonnaliikmete CV-dega. – Pakkumuse maksumuse. Maksumus peab sisaldama kõiki vajalikke kulusid, mis kaasnevad analüüsi koostamisega. – Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.

	<ul style="list-style-type: none"> – Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. – Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-posti aadressil info@justdigi.ee hiljemalt 18.06.2026 kell 23:59. – Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. – Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. – Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.3. Pakkumuse vastavuse kontrollimine	<ul style="list-style-type: none"> – Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. – Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. – Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust.
4.4. Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	<ul style="list-style-type: none"> – Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. – Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. – Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. – Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
4.5. Pakkumuste hindamine	<ul style="list-style-type: none"> – Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. – Eduka pakkumuse valiku aluseks on majanduslik soodsus, mis selgitatakse välja väärtuspunktide omistamise meetodil lisa 2 hindamiskriteeriumide ja -metoodika alusel (tehniline lahendus: tegevuste ning metoodika kirjeldus, ajakava ning pakkumuse maksumus).
4.6. Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	<ul style="list-style-type: none"> – Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. – Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisa 1 – tehniline kirjeldus

Lisa 2 – hindamiskriteeriumid ja -metoodika

Lisa 3 – pakkumuse vorm

Lisa 4 – töövõtulepingu eritingimuste projekt

Lisa 1

Tehniline kirjeldus

Analüüs: Lapsega suhtlemist korraldava kohtulahendi täitmise tõhustamine, sh järelevalve vajaduse hindamine

1. Analüüsi taust

Lapsega suhtlemise korda reguleerivad kohtulahendid on üldjuhul pikaajalise mõjuga ning eeldavad nende vabatahtlikku täitmist vanemate poolt. Praktikas esineb siiski juhtumeid, kus kohtulahendit ei täideta või selle täitmine on raskendatud. Sellisel juhul on võimalik pöörduda kohtutäituri poole täitemenetluse algatamiseks (TMS § 179).

Kehtiv täitemenetluse seadustiku regulatsioon näeb suhtluskorra lahendite täitmise tagamiseks ette mõjutusvahendina rahatrahvi määramise ning korduva rikkumise korral aresti kohaldamise võimaluse. Nimetatud meetmete rakendamine eeldab eraldiseisvalt kohtusse pöördumist ja avalduste menetlemist. Praktikas on tõusetunud küsimus, kas kasutatavad mõjutusvahendid (nt kohtu poolt trahvi määramine) tagavad kõigis olukordades suhtluskorra lahendi täitmise, eelkõige juhul, kui lahendit ei täideta ka pärast sunnimeetmete kohaldamist.

Kohtute suure töökoormuse tõttu ei jõua kohtunikud trahvi määramise avaldust alati mõistliku aja jooksul läbi vaadata ja lahendada, mistõttu menetluste läbiviimine võib võtta aega ning ka see võib mõjutada sunnimeetmete praktilist mõju. Lisaks võivad täitemenetluse käigus esitatavad avaldused sattuda erinevate kohtunike menetlusse, kes ei ole suhtluskorra lahendit algselt teinud või ei ole läbi vaadanud ühtegi asjaga seonduvat trahvi määramise taotlust. See tähendab, et kohtunikud peavad iga kord asjaoludega uuesti tutvuma, mis omakorda pikendab menetlusaega ning võib raskendada asja järjepidevat ja terviklikku käsitlemist.

Täitemenetluses sunnimeetmete korduv rakendamine viitab sageli sellele, et suhtluskorra täitedokumendi sundtäitmine ei ole tulemuslik. Tegemist võib olla püsiva probleemiga, mille lahendamine ei pruugi olla saavutatav üksnes täitemenetluse vahenditega (nt trahv või arest), vaid võib eeldada kõigi puudutatud isikute käitumise hindamist ning vajaduse korral ka suhtluskorra või muu asjakohase perekonnaõigusliku otsuse muutmist või tegemist.

Lisaks esineb olukordi, kus suhtluskorra täitmine ei ole võimalik mitte üksnes vanema tegevuse või tegevusetuse tõttu, vaid ka lapsega seotud asjaolude tõttu (nt lapse vanus, areng ja/või muutunud tahe vanemaga suhtlemise osas). Sellistel juhtudel ei pruugi sunnimeetmete kohaldamine viia soovitud tulemuseni ning vajalik võib olla täiendav menetluslik või muu lahendus.

Eeltoodust tulenevalt on tekkinud vajadus hinnata, kas ja millised menetluslikud või muud lahendused võimaldaksid tõhusamalt käsitleda suhtluskorra sundtäitmisega seotud küsimusi ning tagada nende järjepidev ja eesmärgipärane lahendamine.

2. Analüüsi eesmärk

Analüüsi eesmärk on hinnata, kas kehtiv suhtluskorra lahendite sundtäitmise kord on piisav lapsega suhtlemist korraldava kohtulahendi tõhusaks täitmiseks või vajab täitemenetlus sunnimeetmete osas muutmist või täiendamist. Samuti tuleb analüüsida, kuidas edasi toimida olukorras, kus suhtluskorra lahendi täitmine ei ole saavutatav üksnes sunnimeetmete abil või kui täitmise käigus ilmnevad asjaolud, mis võivad eeldada suhtluskorra või muu perekonnaõigusliku lahendi muutmist.

Analüüsis tuleb käsitleda järgmisi küsimusi.

A) kehtiva sundtäitmise korra tõhustamine

Analüüsis tuleb hinnata, kuidas toimib suhtluskorra lahendite sundtäitmine kehtiva täitemenetluse raames ning millised on selle peamised kitsaskohad. Lisaks tuleb analüüsida, kas ja kuidas on võimalik tõhustada kehtivat suhtluskorra lahendite sundtäitmise korda.

Analüüsi käigus tuleb:

- kirjeldada suhtluskorra lahendite täitmise praegust praktikat, sh kohtutäiturite rolli ja kasutatavaid sunnimeetmeid;
- tuua välja peamised probleemkohad, sealhulgas täitemenetluse läbiviimisel ilmnevad kitsaskohad ja nende põhjused (sh sunnimeetmete rakendamise ajakulu; vajadus pöörduda iga sunnimeetme kohaldamiseks kohtusse; olukorrad, kus lahendi täitmine ei ole võimalik lapsega seotud asjaolude tõttu);
- kirjeldada millistel juhtudel ei ole kohtulahendi täitmine täitemenetluses võimalik ja vajalik on täiendav sekkumine;
- analüüsida, kas kehtivat regulatsiooni oleks võimalik ja vajalik täiendada uute või senisest tõhusamate meetmetega, et ületada hetkel praktikas ilmnunud kitsaskohti.

B) edasine tegevus olukorras, kus täitemenetlus ei anna tulemust

Kui analüüsi tulemusel selgub, et suhtluskorra lahendi täitmine ei ole teatud olukordades saavutatav üksnes täitemenetluse vahenditega, tuleb hinnata, kuidas peaks menetlus sellisel juhul edasi liikuma. Eelkõige tuleb analüüsida olukordi, kus kohustatud isikule suunatud täitemenetluse sunnimeetmed ei taga suhtluskorra täitmist või meetmete rakendamine ei ole võimalik või põhjendatud.

Selleks tuleb analüüsida:

- kas ja millistel juhtudel tuleks täitemenetlus lõpetada või peatada;
- kellel ja milliseid järgmisi samme tuleks sellisel juhul astuda;
- kas ja millal võib olla vajalik hinnata suhtluskorra muutmise vajadust või hooldusõiguse korraldust;
- kuidas tuleb arvestada lapsega seotud asjaolusid, sealhulgas lapse vanust, arengut või muutunud seisukohta vanemaga suhtlemise osas.

C) täiendava menetlusliku lahenduse võimalikkus

Punktides A ja B käsitletud küsimuste järelduste pinnalt tuleb analüüsida, kas lisaks kehtiva sundtäitmise korra tõhustamisele ja edasiste sammude määratlemisele oleks vajalik luua täiendav menetluslik lahendus (nt järelevalve), mis võimaldaks suhtluskorra lahendi täitmisega seotud küsimusi käsitleda ühes menetluslikus raamistikus. Menetlusliku lahenduse puhul tuleb muu hulgas analüüsida selle toimimist paralleelselt sundtäimisega ning võimalust, et seda viib läbi täitemenetluse väline organ. Kas sellise lahenduse läbi oleks paremini võimalik tagada ühelt poolt trahvi määramise taotluste ja muude seaduses ette nähtud sunnimeetmete tõhusamat menetlemist ning teiselt poolt aegsasti reageerida olukordadele, kus sundtäitmise käigus ilmneb vajadus hinnata suhtluskorra muutmist või hooldusõiguse korraldust.

Selleks tuleb analüüsida:

- kas ja millisel kujul oleks põhjendatud täiendava menetlusliku lahenduse loomine;
- kas selline lahendus võimaldaks sunnimeetmeid kohaldada kiiremini;
- kas selline lahendus võimaldaks aegsasti reageerida olukordadele, kus täitmise käigus ilmneb vajadus hinnata suhtluskorra muutmist või hooldusõiguse korraldust.

Analüüsi tulemusena peab selguma, kas suhtluskorra lahendite täitmise probleemide lahendamiseks piisab kehtiva sundtäitmise korra muutmisest/täiendamisest või on vaja luua täiendav menetluslik või muu lahendus, mis mh võimaldab käsitleda nii sunnimeetmete kohaldamist kui ka arvestab täitmise käigus ilmnevat vajadust suhtluskorra või muu perekonnaõigusliku lahendi muutmiseks.

3. Analüüsi tulemused ja õigusloome ettepanekud

Analüüsi tulemusena peab töövõtja esitama tellijale tervikliku ülevaate suhtluskorra lahendite täitmisel esinevatest peamistest probleemidest ning pakkuma põhjendatud lahenduse nende lahendamiseks.

Esitatav lahendus peab lisaks punktis 2 toodule hõlmama vähemalt:

- kirjeldatud ja põhjendatud valitud lahendust;
- hinnangut lahenduse mõjule menetluse tõhususele ning lapse õiguste ja heaolu kaitsele;
- ettepanekuid kehtiva õigusraamistiku muutmiseks ulatuses, mis on vajalik valitud lahenduse rakendamiseks.

Ettepanekud peavad olema esitatud sellisel kujul, et nende järgi on võimalik kavandada vastavaid õigusloomelisi muudatusi.

4. Ajakava

Analüüsi lõplik versioon peab olema valmis ja esitatud ministeeriumile hiljemalt **30.11.2026**.

Töövõtja tutvustab valminud töö tulemusi suuliselt tellija esindajatele ja koostööpartneritele pärast töö üleandmist. Täpsem esitluse kuupäev lepitakse poolte vahel kokku.

Lisa 2

Hindamiskriteeriumid ja -metoodika

Hindamiskriteeriumid ja –metoodika

- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.
- 1. Eduka pakkumuse valiku aluseks on majanduslik soodsus (parim hinna ja kvaliteedi suhe), mis selgitatakse välja väärtuspunktide omistamise meetodil järgnevate hindamiskriteeriumide ja -metoodika alusel.
 - Pakkumuste hindamiskriteeriumid 100 väärtuspunkti skaalal on järgnevad:

Maksumus	20
Tehniline lahendus: tegevuste ning metoodika kirjeldus	50
Ajakava	30

- Hankija tunnistab edukaks enim väärtuspunkte saanud pakkumuse. Võrdsete väärtuspunktidega pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud kriteeriumi „Tehniline lahendus: tegevuste ning metoodika kirjeldus“ eest suurim arv väärtuspunkte. Juhul, kui ka seejärel on väärtuspunktid võrdsed, korraldab hankija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt väärtuspunkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.
- 5. Pakkumust hinnatakse kuni kolme sõltumatu hindaja poolt.
 - Parima maksumusega pakkumus saab maksimaalse arvu väärtuspunkte (20), järgmised pakkumused saavad väärtuspunkte proportsionaalselt vähem. Järgmiste pakkumuste punktisummad arvutatakse valemiga:

[madalaim väärtus : pakkumuse väärtus x kriteeriumi osakaal (20)]

- Tehnilise lahenduse ja ajakava hindamine

	Tehniline lahendus: tegevused ning metoodika	Ajakava
Skaala	Väga hea 50 Hea 40 Rahuldav 25 Kasin 10	Väga hea 30 Hea 20 Rahuldav 15 Kasin 5
Väga hea	Meetodid ja nendest tulenevad tegevused on kirjeldatud detailselt ja arusaadavalt ning kirjeldatu ületab hankija ootusi. Pakkumusest nähtub, et analüüsi läbiviimine on analüütiliselt läbi mõeldud. Põhjalikult on kirjeldatud, milliseid andmeid soovitakse kasutada, välja on toodud riskid ning pakutud võimalikke lisalahendusi ja ettepanekuid. Kokkuvõttes ületab pakkumus hankija ootusi ja pakub ka lisaväärtust, mida hankija ei osanud algses ülesandepüstituses esitada.	Analüüsi tegevused on teostatavad, loogilised ja põhjendatud ning ületavad hankija ootusi. Ajakava on esitatud ja põhjendatud. Tegevused on esitatud koos tähtaegadega ja tulemitega. Kirjeldatud ajakava ületab hankija ootusi, nt ajakava on lisatud täiendavaid tegevusi vms, mis hankija hinnangul on vajalikud, kuid mida pole osatud ette näha.
Hea	Meetodid ja nendest tulenevad tegevused on kirjeldatud üldsõnaliselt, aga samas arusaadavalt. Piisavalt on kirjeldatud milliseid andmeid analüüsiks kasutatakse. Välja on toodud riskid. Kokkuvõttes esitatud lähenemine vastab hankija vajadustele.	Analüüsi tegevused on teostatavad, loogilised ja põhjendatud. Ajakava on esitatud, kuid tekitab mõningaid küsimusi. Tegevused on esitatud koos tähtaegadega, aga pole seostatud tulemitega. Pakutud ajakava on üldjoontes mõistlik ja põhjendatud ning vastab

		hankija ootustele. Ajakavas võivad esineda üksikud ebatäpsused (planeeritud ajakavas on ebakõlasid, kus mõne tegevuse jaoks on planeeritud põhjendamatult kas väga pikk või väga lühike periood), mis aga ei ole põhimõttelised.
Rahuldav	Meetodid ja tegevused on osaliselt kirjeldatud, tekib mõningaid lisaküsimusi. Vajalike andmete kategooriatel on peatatud pealiskaudselt. Riske ega nende maandamist pole kirjeldatud. Kokkuvõttes tekkisid hankijal pakkumuses esitatul põhjal analüüsi eesmärgist ja ülesannetest arusaama kohta mõned põhimõttelised küsimused.	Analüüsi tegevused ja ülesehitus on üldiselt loogilised, kuid on kohati ebaselged või vastuolulised. Ajakava on esitatud koos tähtaegadega, kuid ajakavast on puudu mõni oluline etapp ja/või iga tegevus. Puuduvad põhjendused, kuidas pakutud ajakavaga on võimalik tagada hankelepingu kvaliteetne täitmine. Hankijal tekkisid küsimused ajakava sobivuse osas.
Kasin	Analüüsi tegevused ja ülesehitus on ebaloogilised ning esineb mitmeid puudujääke. Käsitlus on pealiskaudne. Meetodid ja tegevused on vähesel määral kirjeldatud. Kokkuvõttes tekkisid hankijal pakkumuses esitatul põhjal analüüsi eesmärgist ja ülesannetest arusaama kohta mitmeid küsimusi. Pakkumus on koostatud pealiskaudselt ja pakub mitmeid tõlgendusvõimalusi.	Analüüsi tegevused ja ülesehitus on suures osas ebaselged või vastuolulised. Ajakava on esitatud, kuid mitmes osas puudulik. Hankijal ei ole võimalik mõista, kuidas pakutud ajakavaga on võimalik tagada hankelepingu täitmine.

Lisa 3

Pakkumuse vorm

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Analüüsi kirjeldus (tegevused ja meetodika):

(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkuja nägemuse eelduslikust ajakavast:

(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkuja meeskonnaliikmete koosseis ja meeskonnaliikmete varasema kogemuse kirjeldus:

(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Lisaks esitab pakkuja meeskonnaliikmete CV-d.

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

Lisa 4

TÖÖVÕTULEPINGU NR xxxxx ERITINGIMUSED projekt

Eesti Vabariik, Justiits-Digiministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Tellija“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Töövõtja“),

edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“,

sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt analüüsi: „Lapsega suhtlemist korraldava kohtulahendi täitmise kohtulik järelevalve“ teostamine lähtudes väikehanke dokumentides toodud tingimustest (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on lisas 1 ja töövõtja pakkumuses (lisa 2) .

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt **30.11.2026.a**. Tööde teostamise täpsem ajakava on esitatud töövõtja pakkumuses. Pooltel volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohandada, muutmata lõpptähtpäeva.

3. Lepingu hind

3.1 Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on **[numbritega] eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).

3.2 Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.

3.3 Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.

3.4 Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvele ühe maksena peale tööde teostamist.

3.5 Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:

4.1.1. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise

korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolselt lõpetada;

4.1.2. tutvustama valminud töö tulemusi suuliselt tellija esindajatele ja koostööpartneritele. Tutvustamine toimub kokkuleppel tellijaga.

4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:

4.2.1. tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid, vm.

4.3. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@justdigi.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.

5. Volitatud esindajad

5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress], või teda asendav isik.

5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

6.1. Lisa 1 - tööde kirjeldus

6.2. Lisa 2 - pakkumus

7. Muud sätted

7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paber kandjal või elektroonselt Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil <https://www.justdigi.ee/media/841/download> ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.

7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 620 8100

E-post: info@justdigi.ee

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: [number]

E-post: [aadress]